ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO PARA EL ESTABLECIMIENTO CATEGORÍAS ADECUADAS DE DERECHOS Y RESTRICCIONES DE ACCESO Y SEGURIDAD APLICABLES A LOS DOCUMENTOS - TCA

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT - SDHT
SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN CORPORATIVA Y CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

BOGOTÁ D.C., 2021

Elaboró	Revisó	Aprobó
Firma:	Firma:	Firma:
Nombre: Ninfa Mercedes Naranjo Mayorga	Nombre: Sandra Patricia Remolina León	Nombre: Mildred Constanza Acuña Diaz
Cargo: Profesional Especializado - Subdirección Administrativas	Cargo: Contratista – Subdirección Administrativa	Cargo: Subdirectora Administrativa

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3
1. JUSTIFICACIÓN 3
2. ALCANCE 4
3. OBJETIVOS 5
3.1 Objetivo general 5
3.2. Objetivos específicos 5
4. PÚBLICO AL CUAL ESTÁ DIRIGIDO 5
5. REQUERIMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS TCA 5
6. NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN 7
7. TABLAS DE CONTROL Y ACCESO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CATEGORÍAS ADECUADAS DE DERECHOS Y RESTRICCIONES DE ACCESO Y SEGURIDAD APLICABLES A LOS DOCUMENTOS (TCA) 8
CONTROL DE CAMBIOS 21

INTRODUCCIÓN

La modernización administrativa en las Entidades del Estado ha generado diferentes avances encaminados al mejoramiento de la atención de sus grupos de interés, respondiendo a las nuevas necesidades y requerimientos del contexto contemporáneo del país, en donde se hace necesario que las Entidades Públicas generen valor agregado a los mismos.

De igual forma, la Gestión Pública en Colombia, a la vanguardia de las exigencias y cambios en el sector, ha venido desarrollando estrategias que incrementen su gestión que conllevan al proceso de cambio en las organizaciones, en aras de ser eficiente y eficaz y así mismo, garantizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos ofreciéndoles servicios de mayor calidad.

Es así como, promoviendo la organización técnica de los archivos y garantizando su conservación, su valor histórico y la consulta de estos, surge la Ley 594 de 2000 o Ley General de Archivos, la cual se encuentra enmarcada en la racionalización del trámite de los documentos de la Administración Pública, que en su Título VI, Artículos 27, 28 y 29 establece los primeros lineamientos para el acceso y consulta de los documentos de los archivos públicos.

Posteriormente, mediante Decreto 2609 de 2012, se establecen los criterios básicos en materia de Gestión Documental, y en su Artículo 8, Literal I, como cumplimiento normativo, la creación del instrumento archivístico relacionado con las Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos, relacionado entre otros al derecho en el acceso de la información, el cual contempla la alineación de los activos de información de la Entidad desarrollado en la Ley 1712 de 2014, con las series y subseries establecidas en las Tablas de Retención Documental -TRD (agrupaciones documentales) que son susceptibles de uso, consulta y objeto por parte de los grupos de interés.

De igual forma, lo anteriormente descrito se encuentra alineado a la nueva política de Gobierno Digital, la cual promueve la proactividad y la innovación ciudadana, garantizando un mayor empoderamiento y participación de los grupos de interés en los asuntos del estado.

1. JUSTIFICACIÓN

De acuerdo con el Decreto Reglamentario de la Ley 594 de 2000, Decreto 2609 de 2012 a su vez compilado por el Decreto 1080 de 2015, la Ley 1712 de 2014 reglamentada parcialmente por el Decreto 103 de 2015, se deben crear los Instrumentos Archivísticos respectivos en Gestión Documental, que garanticen entre otros, la protección de la información contra el acceso, recolección, divulgación, eliminación, alteración y/o destrucción no autorizada.

Dando paso a la creación de la Tabla de Control y Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos, enmarcadas en la Ley 1712 de marzo 6 de 2014: "*Por medio de la cual se crea la Ley de*

Transparencia y del Derecho de Acceso la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"; Artículo 6: *"Definiciones*"; en especial las correspondientes a los Literales b), c) y d), que definen los documentos públicos, clasificados y reservados, y el Título III: "*Excepciones de Acceso a la Información*", artículos 18, 19 y sus parágrafos, los cuales, aplicados a las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT, como entidad pública cuya información es del interés público; requiere aplicar las categorías respectivas alineadas a los activos de información existentes, relacionados con las Tablas de Retención Documental - TRD, series y subseries que serán objeto de uso, consulta y acceso por los Grupos de Interés.

La protección del acceso de la información va ligada a las restricciones de ley contempladas entre otras: seguridad pública y de bienes (físicos o financieros), información personal e íntima, propiedad intelectual, legales y profesionales, etc.

Tal como lo establece la Política de Gobierno Digital, las Tablas de Control de Acceso generan un valor público a los grupos de interés, a través de los habilitadores transversales que se convierten en elementos fundamentales de Seguridad de la Información, Arquitectura TI y Servicios Ciudadanos Digitales, que permiten el desarrollo de los componentes de TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) para el Estado y la sociedad, y el logro de los propósitos de dicha Política, los cuales permiten entre otros: *"Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de las entidades del Estado, garantizando su buen uso y la privacidad de los datos. Este habilitante concentra todo lo que antes estaba en el componente de seguridad y privacidad de la información; y facilitar y brindar un adecuado acceso a los servicios de la administración pública haciendo uso de medios digitales, incluye autenticación electrónica, interoperabilidad y carpeta ciudadana"*.

La elaboración de las Tablas de Control y Acceso le permite a la Entidad identificar los niveles de riesgos sobre el acceso de la información (vulnerabilidad), mitigación de los mismos y del impacto que se puede generar, implementación de controles adecuados de protección de la información, en general la identificación de posibles problemas de seguridad.

2. ALCANCE

Las Tablas de Control de Acceso para la Secretaría Distrital del Hábitat - SDHT, se aplicaran para los Archivos de Gestión y aquellos que reposen en el Archivo Central de la Entidad, teniendo en cuenta los procesos archivísticos aplicados a los mismos (producción hasta disposición final), procesos que serán implementados en todas las áreas de la Entidad, e incluidos por todos los servidores que manejen y/o produzcan información y documentos de y para la Entidad, en aras de mantener la integridad de los mismos y garantizar el acceso de la información a los Grupos de Interés con medidas de seguridad para la protección de la información. Según sea la clasificación del tipo de acceso.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo general

Crear el Instrumento Archivístico denominado Tabla de Control de Acceso para la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), en aras de garantizar la seguridad de su información como lo establece la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1008 de 2018, como atributo a las actividades de seguridad que se deben adelantar con la documentación independiente del medio en que se produce, que contiene la información generada en la Entidad, implícita y clasificada de acuerdo a los activos de información y las TRD (series, subseries).

3.2. Objetivos específicos

- Aplicar los principios de Transparencia y Acceso a la Información
- Clasificar las series y subseries de acuerdo con la Ley 1712 de 2014: Información Pública, Información Pública Clasificada e Información Pública Reservada.
- Conservar los niveles de protección, acceso, uso, divulgación y seguridad de la información, de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT)
- Garantizar el acceso de la información de las dependencias de la entidad medidas de seguridad para la protección de la información de la Secretaría Distrital del Hábitat.
- Proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de la Secretaría Distrital del Hábitat – SDHT-, garantizando su buen uso y la privacidad de la información de acuerdo con el Decreto 1008 de 2018.

4. PÚBLICO AL CUAL ESTÁ DIRIGIDO

Las Tablas de Control y Acceso -TCA, para la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT, se encuentran dirigidas a todas las dependencias de la Entidad su estructura, con el fin de implementar buenas prácticas en la administración y consulta de la información, contenidas en los sistemas de información de la Entidad, bases de datos y en los Archivos de Gestión y Central.

5. REQUERIMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS TCA

El acceso a la información se basa en el compromiso continuo de publicar la información pública y responder de buena fe, de manera apropiada, cierta, acertada y posible a las solicitudes de acceso recibidas, lo que contribuye de igual forma a la obligación de generar o capturar la información pública.

Dentro de los requerimientos base para la construcción de las Tablas de Control y Acceso, se tienen en cuenta:

Modelo Integrado de Gestión
- Objetivos trazados en la Entidad
- Sistema Integrado de Gestión SIG

Instrumentos Archivísticos
- PINAR: Plan Institucional de Archivos
- PGD: Programa de Gestión Documental
- CCD: Cuadro de Clasificación Documental
- Inventarios Documentales
- Tabla de Retención Documental Vigente

Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC
- Manual general de Seguridad – Oficina TI
- Inventario de Activos de Información: Análisis
- Plan Estratégico de TIC: acceso a la red institucional, carpetas compartidas, roles y perfiles.
- Soporte y formato de la información (digital y/o física)
- Política de Gobierno Digital

Recursos
- Un equipo de trabajo Interdisciplinario
- Profesionales y técnicos en Gestión Documental.
- Archivos, documentos e información generada en la Entidad alineado a los procesos estableciendo etapas del acervo documental de los Archivos de Gestión y Central

Normatividad

Norma (número y fecha)	Descripción
Ley Nacional 594 de 2000	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.
Ley Nacional 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
Decreto Nacional 1080 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura. Título II Capítulo I-VII
Decreto Nacional 103 de 2015	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones. Artículos 31, 47, 50,

Norma (número y fecha)	Descripción
Decreto Nacional 1008 de 2018	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital

6. NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 6º de la Ley 1712 de 2014: "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"; en especial las correspondientes a los literales b), c) y d), y el Título III: "Excepciones de Acceso a la Información", artículos 18, 19 y sus parágrafos, se fundan los siguientes criterios de clasificación:

Información Pública: Toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal. Son documentos generados por la Entidad en el ejercicio de sus funciones y que pueden ser consultados por cualquier ciudadano sin excepción de ley.

Información Clasificada: Toda aquella información pública, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiere causar un daño a los siguientes derechos:

El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado por el Artículo 24 de la Ley 1437 de 2011, el derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad; los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del Artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.

Estas excepciones tienen una duración ilimitada y no deberán aplicarse cuando la persona natural o jurídica ha consentido en la revelación de sus datos personales o privados, o bien cuando es claro que la información fue entregada como parte de aquella información que debe estar bajo el régimen de publicidad aplicable.

Información Reservada: Toda aquella información pública cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito en las siguientes circunstancias, siempre que dicho acceso estuviere expresamente prohibido por una norma legal o constitucional:

- La defensa y seguridad nacional;
- La seguridad pública;
- Las relaciones internacionales;
- La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso;
- El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales;

- La administración efectiva de la justicia;
- Los derechos de la infancia y la adolescencia;
- La estabilidad macroeconómica y financiera del país;
- La salud pública.

7. TABLAS DE CONTROL Y ACCESO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CATEGORÍAS ADECUADAS DE DERECHOS Y RESTRICCIONES DE ACCESO Y SEGURIDAD APLICABLES A LOS DOCUMENTOS (TCA)

Dependencia: 100 Despacho

SERIES	**SUBSERIES**	**NIVEL DE CLASIFICACIÓN**
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones	**Información Pública**
INFORMES	Informes a Otros Organismos	**Información Pública**

Dependencia: 101 Oficina Asesora de Control Interno

SERIES	**SUBSERIES**	**NIVEL DE CLASIFICACIÓN**
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
INFORMES	Informes a Entes de Control y Vigilancia	**Información Pública**
INFORMES	Informes Auditoria de Control Interno	**Información Pública**
INFORMES	Informes de Gestión	**Información Pública**
INFORMES	Informes de Evaluación y seguimiento	**Información Pública**
PLANES	Planes de Auditoria	**Información Pública**
PLANES	Planes de Mejoramiento	**Información Pública**

Dependencia: 110 Oficina Asesora de Comunicaciones

SERIES	**SUBSERIES**	**NIVEL DE CLASIFICACIÓN**
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
BOLETINES	Boletines de Prensa	**Información Pública**

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
MANUALES	Manuales de Estilo para la Realización de Piezas Audiovisuales	**Información Pública**
PLANES	Planes Estratégicos de Comunicaciones	**Información Pública**
PIEZAS AUDIOVISUALES		**Información Pública**

Dependencia: 200 Subsecretaria de Planeación y Política

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACTAS	Actas Comité Directivo	**Información Pública**
ACTAS	Actas Comité Institucional de Gestión y Desempeño	**Información Pública**
ACTAS	Actas Comité Sectorial de Desarrollo Administrativo del Sector Hábitat	**Información Pública**
ACTAS	Actas Consejo Consultivo del Hábitat	**Información Pública**

Dependencia: 210 Subdirección de Información Sectorial

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
BOLETINES	Boletines de Información Sectorial	**Información Pública**
INFORMES	Informes de Cargue de Información al Sistema Único de Información SUI	**Información Pública**
INFORMES	Informes de Publicación de Datos Abiertos	**Información Pública**
MANUALES	Manuales para la Implementación de Datos abiertos de la SDHT	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programas Administración, Actualización y Mantenimiento de la Base de Datos Geográfica Empresarial BDGE	**Información Pública**

Dependencia: 220 Subdirección de Gestión del Suelo

SERIES	**SUBSERIES**	**NIVEL DE CLASIFICACIÓN**
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACTAS	Actas Comisión Intersectorial para la Gestión del Suelo	**Información Pública**
PROYECTOS	Proyectos Asociativos de Vivienda PAV y Planes Parciales	**Información Pública**
DECLARATORIAS DE INTERES PRIORITARIO		**Información Pública**
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones	**Información Pública**

Dependencia: 230 Subdirección de Programas y Proyectos

SERIES	**SUBSERIES**	**NIVEL DE CLASIFICACIÓN**
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
PLANES	Planes de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	**Información Pública**
PLANES	Planes de Auditoria Interna al Sistema Integrado de Gestión	**Información Pública**
PLANES	Planes de Contratación e Inversiones	**Información Pública**
PLANES	Planes Estratégicos	**Información Pública**
PLANES	Planes Institucionales de Gestión Ambiental PIGA	**Información Pública**
PLANES	Planes de Gestión	**Información Pública**
PROYECTOS	Proyectos de Inversión SDHT	**Información Pública**
PROYECTOS	Proyectos de Inversión Sectorial	**Información Pública**
INSTRUMENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		**Información Pública**

Dependencia: 240 Subdirección de Servicios Públicos

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACTAS	Actas Comisión Intersectorial de Servicios Públicos	**Información Pública**
INFORMES	Informes Asimilación Estrato Uno	**Información Pública**
INFORMES	Informes Control Social de los Servicios Públicos	**Información Pública**
INFORMES	Informes de Fortalecimiento de Acueductos Comunitarios	**Información Pública**
INFORMES	Informes de Registro Sistema Único de Información SUI	**Información Pública**
INFORMES	Informes Plan Distrital del Agua	**Información Pública**
INFORMES	Informes Planes Maestros	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programa Asignación Subsidios Acueducto, Alcantarillado y Aseo	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programa Asignación Subsidios Mínimo Vital	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programa de Articulación de expansión de los de los servicios públicos sector hábitat	**Información Pública**

Dependencia: 300 Subsecretaria de Gestión Financiera

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACTAS	Actas Comité de Elegibilidad	**Información Pública**

Dependencia: 310 Subdirección de Recursos Públicos

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
INFORMES	Informes de Seguimiento Financiero a Proyectos de Elegibilidad Vivienda Nueva	**Información Pública**

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
PROGRAMAS	Programa de Vivienda Subsidios Distritales complementarios Mi Casa Ya Bogotá - Asignados	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programa de Vivienda Subsidios Distritales complementarios Mi Casa Ya Bogotá - Desembolsados	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programa de Vivienda Subsidios Distritales Complementarios VIPA	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programas de Acceso Vivienda Nueva Régimen de Transición	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programas de Acceso Vivienda Nueva Régimen de Transición (DDHH/DIH)	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programas de Viviendas Esquema Casa en Mano SDVE	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programas de Vivienda Modalidad Sitio Propio para Comunidades con Propiedad Colectiva-PIVE	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programas de Vivienda Modalidad Cierre Financiero-PIVE	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programas de Vivienda Modalidad Leasing Habitacional-PIVE	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programas de Vivienda Modalidad Sitio Propio Rural-PIVE	**Información Pública**

Dependencia: 410 Subdirección de Apoyo a la Construcción

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
PROGRAMAS	Programa de Automatización y Virtualización de Proyectos Urbanísticos y de Construcción.	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programas Mesas de Soluciones	**Información Pública**

Dependencia: 420 Subdirección de Barrios

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
ACTAS	Actas Mesa de Trabajo para el Mejoramiento Integral de los Asentamientos Humanos	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programas de Mejoramiento Integral en los Territorios Priorizados	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programas de Vivienda Esquema de Postulación Territorial Dirigida	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programas de Seguimiento Legalización y Regularización	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programas Mejoramiento de Vivienda	**Información Pública**

Dependencia: 430 Subdirección de Operaciones

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACTAS	Actas Comisión Intersectorial de Operaciones Estratégicas y Macroproyectos del Distrito Capital	**Información Pública**
INFORMES	Informes de Seguimiento de la Política Pública de Ecourbanismo y Construcción Sostenible	**Información Pública**
PLANES	Planes de Intervención del Territorio Priorizado Urbano- Rural	**Información Pública**

Dependencia: 440 Subdirección de Participación y Apoyo a la Comunidad

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACTAS	Actas Espacios Distritales	**Información Pública**
ACTAS	Actas Espacios Locales	**Información Pública**
INFORMES	Informes Medición de Satisfacción	**Información Pública**
INFORMES	Informes de Estrategias de Participación Ciudadana	**Información Pública**
INFORMES	Informes Planes de Participación Ciudadana	**Información Pública**
PLANES	Planes de Participación Ciudadana SDHT	**Información Pública**

Dependencia: 500 Subsecretaria de Inspección Vigilancia y Control de Vivienda

SERIES	**SUBSERIES**	**NIVEL DE CLASIFICACIÓN**
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACTAS	Actas Comisión de Veeduría a las Curadurías Urbanas	**Información Pública**
ACTAS	Actas Comisión Intersectorial para la Gestión Habitacional y el Mejoramiento Integral de los Asentamientos	**Información Pública**
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Procesos Intervenciones Administrativas	**Información Pública**
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Procesos Veeduría a las Curadurías Urbanas	**Información Pública**
REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR		**Información Pública**

Dependencia: 510 Subdirección de Prevención y Seguimiento

SERIES	**SUBSERIES**	**NIVEL DE CLASIFICACIÓN**
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
HISTORIAS DE ARRENDADORES		**Información Pública**
HISTORIAS DE ENAJENADORES	Registro de Enajenadores	**Información Pública**
HISTORIAS DE ENAJENADORES	Enajenadores Proyectos de Vivienda (Radicación de Documentos)	**Información Pública**
HISTORIAS DE ENAJENADORES ORGANIZACIONES POPULARES DE VIVIENDA	Registro de las Organizaciones Populares de Vivienda OPV	**Información Pública**
HISTORIAS DE ENAJENADORES ORGANIZACIONES POPULARES DE VIVIENDA	Planes y Programas del Sistema de Autogestión o Participación Comunitaria OPV	**Información Pública**
MONITOREO DE POLIGONOS		**Información Pública**

Dependencia: 520 Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Autos	**Información Pública**
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones	**Información Pública**
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Procesos Investigaciones Administrativas	**Información Pública**

Dependencia: 600 Subsecretaria Jurídica

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Grupo	**Información Pública Clasificada**
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	**Información Pública Clasificada**
ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones Populares	**Información Pública Clasificada**
ACTAS	Actas Comité de Conciliación	**Información Pública Clasificada**
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Resoluciones	**Información Pública Clasificada**
CONCEPTOS JURÍDICOS		**Información Pública**
INFORMES	Informes de Gestión	**Información Pública**
PROCESOS JUDICIALES	Procesos Contenciosos Administrativos	**Información Pública Reservada**
PROCESOS JUDICIALES	Procesos Ordinarios	**Información Pública Reservada**
PROCESOS JUDICIALES	Procesos Administrativos Sancionatorios	**Información Pública Reservada**
CONCILIACIÓNES PREJUDICIALES		**Información Pública Reservadas**

Dependencia: 700 Subsecretaria de Gestión Corporativa y Control Interno Disciplinario

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACTAS	Actas Comité de Adquisiciones	**Información Pública**
ACTAS	Actas Comité del Plan Institucional de Respuesta a Emergencias PIRE	**Información Pública**
ACTOS ADMINISTRATIVOS	Circulares	**Información Pública**

Proceso: 701 Proceso Control Interno Disciplinario

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
PROCESOS DISCIPLINARIOS		**Información Pública Reservada**

Proceso: 702 Proceso Gestión Documental

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACTAS	Actas de Eliminación Documental	**Información Pública**
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Enviadas	**Información Pública**
CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivo de Comunicaciones Oficiales Internas	**Información Pública**
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Bancos Terminológicos de Series y Subseries Documentales	**Información Pública**
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Cuadros de Clasificación Documental	**Información Pública**
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios Documentales de Archivo	**Información Pública**
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Modelos de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos	**Información Pública**
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Planes Institucionales de Archivos	**Información Pública**

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Programas de Gestión Documental PGD	**Información Pública**
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Tablas de Control de Acceso	**Información Pública**
INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Tablas de Retención Documental	**Información Pública**
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Instrumentos de Control de Comunicaciones Oficiales	**Información Pública**
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Instrumentos de Control de Prestamos Documentales	**Información Pública**
TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Transferencias Documentales Primarias	**Información Pública**
TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	Transferencias Documentales Secundarias	**Información Pública**
SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN		**Información Pública**

Proceso: 703 Proceso Atención al Ciudadano

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
DERECHOS DE PETICIÓN		**Información Pública Clasificado**
INFORMES	Informes de Gestión de Atención y Servicio al Ciudadano	**Información Pública**
INFORMES	Informes de Satisfacción y Percepción de la Prestación del Servicio al Ciudadano	**Información Pública**
MANUALES	Manuales de Servicio a la Ciudadanía	**Información Pública**
INFORMES	Informes de Gestión del Cambio TIC	**Información Pública**

Proceso: 704 Proceso Gestión Tecnológica

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
INFORMES	Informes de Incidentes de Seguridad de la Información	**Información Pública Reservada**
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Instrumentos de Control de Respaldo de la Información	**Información Pública Reservada**
INVENTARIOS	Inventarios de Activos de Información	**Información Pública**
INVENTARIOS	Inventarios de Medios de Almacenamiento	**Información Pública**
INVENTARIOS	Inventarios de Software en el Formato	**Información Pública**
MANUALES	Manuales de las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información.	**Información Pública Clasificada**
PLANES	Planes Estratégicos de Tecnologías de Información y Comunicación PETIC	**Información Pública**

Dependencia: 710 Subdirección Financiera

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACTAS	Actas Comité Técnico de Sostenibilidad Contable	**Información Pública**
ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO		**Información Pública**
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobantes de Ajuste	**Información Pública**
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobantes de Cartera	**Información Pública**
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobantes de Giros Autorizados de Nómina	**Información Pública Clasificada**
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobantes de Procesos Judiciales	**Información Pública Clasificada**
COMPROBANTES DE CONTABILIDAD	Comprobantes de Registro de Órdenes de Pago	**Información Pública Clasificada**
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Certificados de Disponibilidad Presupuestal	**Información Pública**
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Modificaciones Presupuestales	**Información Pública**
ESTADOS FINANCIEROS		**Información Pública**

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
INFORMES	Informes a Otros Organismos	**Información Pública**
INFORMES	Informes Presupuestales	**Información Pública**
LIBROS CONTABLES	Libros Auxiliares	**Información Pública**
LIBROS CONTABLES	Libros Diarios	**Información Pública**
LIBROS CONTABLES	Libros Mayores	**Información Pública**
PROGRAMAS	Programas Anual Mensualizado de Caja	**Información Pública**

Dependencia: 720 Subdirección Administrativa

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACTAS	Actas Comisión de Personal	**Información Pública**
ACTAS	Actas Comité de Contratación	**Información Pública**
ACTAS	Actas Comité de Inventarios	**Información Pública**
INFORMES	Informe del Servicio Civil Distrital	**Información Pública**
REGISTROS DE OPERACIONES DE CAJA MENOR		**Información Pública**

Proceso: 721 Proceso Gestión Talento Humano

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
ACTAS	Actas Comité de Convivencia	**Información Pública**
ACTAS	Actas Comité de Incentivos y Bienestar Social	**Información Pública**
ACTAS	Actas Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST	**Información Pública**
ACTAS	Actas Comité de Teletrabajo	**Información Pública**
HISTORIAS LABORALES		**Información Pública Clasificada**
NÓMINAS		**Información Pública**
PLANES	Planes de Bienestar e Incentivos	**Información Pública**

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
PLANES	Planes de Seguridad y Salud en el Trabajo	**Información Pública**
PLANES	Planes Institucionales de Capacitación	**Información Pública**

Proceso: 722 Proceso Gestión Contractual

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
CONTRATOS	Contratación Directa	**Información Pública**
CONTRATOS	Concurso de Méritos	**Información Pública**
CONTRATOS	Licitación Pública	**Información Pública**
CONTRATOS	Mínima Cuantía	**Información Pública**
CONTRATOS	Selección Abreviada	**Información Pública**
CONTRATOS	Convenios	**Información Pública**
MANUALES	Manuales de Contratación	**Información Pública**
PLANES	Planes Anuales de Adquisiciones	**Información Pública**

Proceso: 723 Proceso Gestión de Bienes, Servicios e Infraestructura

SERIES	SUBSERIES	NIVEL DE CLASIFICACIÓN
NOMBRE	**NOMBRE**	**CATEGORIA LEY 1712 DE 2014**
COMPROBANTES DE PAGOS DE SERVICIOS PÚBLICOS		**Información Pública**
INFORMES	Informes de Bienes Faltantes y Sobrantes	**Información Pública**
INVENTARIOS	Inventarios de Bienes	**Información Pública**
INVENTARIOS	Inventarios de Almacén	**Información Pública**
PLANES	Plan de Mejoramiento Preventivo y Correctivo	**Información Pública**
HISTORIALES DE VEHÍCULOS		**Información Pública**

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha Modificación	Versión	Descripción del Cambio
2021/02/24	1	Emisión inicial del documento